

Harmonogram KZJK dla kierunku Dziennikarstwo i kultura mediów 2018/2019

L.p.	Zadanie KZJK	Odpowiedzialny	Termin wykonania
1	Omówienie projektowania programów nauczania	Dyrektor IFP	Wrzesień/pierwszy tydzień października (zebranie z pracownikami)
2	Przygotowanie autorskich programów zajęć na kolejny cykl kształcenia – rok akademicki 2018/2019	Pracownicy IFP	Drugi tydzień każdego semestru
3	Zatwierdzenie autorskich programów zajęć	Kierownicy Zakładów / opiekunowie naukowi (w przypadku doktorantów) i Dyrektor IFP	Do końca października
4	Przygotowanie harmonogramu hospitacji pracowników	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do końca października
5	Przekazanie harmonogramu hospitacji Dyrektorowi IFP i kierownikowi jednostki	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do końca października
6	Przekazanie harmonogramu hospitacji kierownikom Zakładów	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do końca października
7	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonej rekrutacji (2018/2019)	Mgr Tomasz Florczyk	Do końca semestru zimowego
8	Informacja o liczbie studentów według form kształcenia	Dr Konrad Ludwicki	Do końca semestru zimowego
9	Informacja na temat kół naukowych oraz praktyk zagranicznych	Dr Beata Łukarska	Do końca semestru zimowego
10	Spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi	Członkowie KZJK	Co najmniej raz w roku
11	Hospitacje pracowników oraz doktorantów	Kierownicy Zakładów (dla Kierowników – Dyrektor IFP), opiekun praktyk doktoranckich	Zgodnie z harmonogramem (nie później niż w 14. tygodniu danego semestru)
12	Omówienie zbiorczych wyników ankiet pracowników (na podstawie danych z opracowań zespołów uczelnianych oraz wydziałowych)	Dyrektor IFP	Zebranie z Pracownikami, rozmowy indywidualne
13	Przekazanie informacji na temat pracy KZJK pracownikom, Kierownikom Zakładów oraz reprezentantom studentów	Przewodniczący KZJK	Ostatni miesiąc semestru lub pierwszy miesiąc nowego semestru (zebranie z pracownikami)
14	Sporządzenie sprawozdania z hospitacji	Kierownicy Zakładów,	Do końca semestru

	i przekazanie Dyrektorowi IFP	opiekun praktyk doktoranckich	letniego i zimowego
15	Monitorowanie stanu bazy komputerowej i internetowej	Dr Konrad Ludwicki	Działania bieżące, sprawozdanie – do końca roku akademickiego
16	Spotkanie ze studentami oraz sprawozdanie opiekunów roku	Opiekunowie roku	Co najmniej raz w semestrze (sprawozdanie do końca każdego semestru)
17	Zatwierdzenie sprawozdań pracowników/ doktorantów z weryfikacji założonych w karcie przedmiotu (sylabusie) efektów kształcenia	Kierownicy Zakładów/ opiekunowie naukowci (w przypadku doktorantów)	Nie później niż w ciągu 2 tygodni od zakończenia cyklu zajęć
18	Sprawozdanie zbiorcze, dotyczące weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów prowadzonych przez pracowników Zakładu/ doktorantów	Kierownicy Zakładów/ opiekunowie naukowci (w przypadku doktorantów)	Do KZJK – nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia cyklu zajęć
19	Wdrażanie wniosków z działania kierunkowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia i projektowanie zmian na rok akademicki 2017/2018	KZJK	wrzesień 2019
20	Zebrania KZJK w celu bieżącej realizacji Zadań	Przewodniczący KZJK	Działania bieżące