

Załącznik nr 1

Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów lub kursu

1.	Nazwa studiów podyplomowych lub kursu
	Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa
2.	Przyporządkowanie do obszaru kształcenia
	Obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych. Profil praktyczny.
3.	Ogólne cele kształcenia
	Uzupełnianie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób już zatrudnionych lub pragnących podjąć zatrudnienie w ośrodkach gromadzenia zbiorów bibliotecznych, dokumentacyjnych, archiwach, księgarniach, placówkach szkolnych i oświatowych, gabinetach terapii zajęciowej, placówkach pracy socjalnej itp.
4.	Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)
	Dyplom ukończenia studiów pierwszego (licencjat) lub drugiego stopnia (magisterium) z zakresu dziedzin humanistycznych
5.	Zasady rekrutacji
	Elektroniczne wstępne zgłoszenie deklaracji kandydata oraz ostateczne złożenie wymaganych dokumentów w określonym czasie rekrutacji osobiście lub za pośrednictwem poczty; uiszczenie przewidzianych opłat za studia. W wypadkach wątpliwości wstępna rozmowa z kandydatem.
6.	Wymagane dokumenty
	Odpis dyplomu ukończenia studiów (pierwszego lub drugiego stopnia) lub poświadczona kopia. Kwestionariusz osobowy. Podanie o przyjęcie na studia. Jedna fotografia 37x52 bez nakrycia głowy. Wypełniona i podpisana umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe wydrukowana dwustronnie (1 egz.)

Semestr I

Lp	Nazwa przedmiotu	wyk.	ćw.	konw.	lab.	Forma zaliczenia	Liczba godz.	Punkty Ects
1.	Podstawy nauki o książce, bibliotece i informacji	10				Zaliczenie na ocenę	10	2
2.	Wstęp do bibliotekoznawstwa	10				Zaliczenie na ocenę	10	2
3.	Zbiory biblioteczne w Polsce i na świecie	15				Zaliczenie egzamin	15	3
4.	Źródła bibliograficzne	10				Zaliczenie na ocenę	10	2
5.	Kultura literacka polska i powszechna	10		10		Zaliczenie na ocenę	20	3
6.	Historia książki	10				Zaliczenie	10	1
7.	Historia i teoria kultury			15		Zaliczenie na ocenę	15	2
8.	Budowa i organizacja zbiorów	10	10			Zaliczenie na ocenę egzamin	20	4
9.	Czytelnictwo i metodyka pracy z czytelnikiem		15			Zaliczenie na ocenę	15	2
10	Rzeczowe i formalne opracowanie dokumentów		20			Zaliczenie na ocenę egzamin	20	4
11	Teoria i organizacja bibliografii	5	10			Zaliczenie na ocenę	15	2
							Razem: 160	Razem: 27

Semestr II.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wyk.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem	Forma zaliczenia	Liczba godz.	Punkty Ects
1.	Technologie informatyczne		15				Zaliczenie na ocenę	15	2
2.	Zautomatyzowane systemy biblioteczne			10			zaliczenie	10	1
3.	Nowoczesne źródła informacji		15				Zaliczenie na ocenę egzamin	15	4
4.	Systemy informacyjne. Bazy danych w Internecie		15				Zaliczenie na ocenę	15	2
5.	Zagadnienia wydawnicze i księgarskie	5	10				Zaliczenie na ocenę	15	2
6.	Prasa w nowoczesnym systemie informacyjnym	5		10			zaliczenie	15	1
7.	Wyszukiwanie i przetwarzanie informacji		20				Zaliczenie na ocenę egzamin	20	3
8.	Projektowanie baz danych i stron www		20				Zaliczenie na ocenę	20	3
9.	Nowoczesna biblioteka szkolna			10			zaliczenie	10	1
10.	Seminarium dyplomowe					5		5	1
								Razem: 140	Razem: 20

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wyk.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem	Forma zaliczenia	Liczba godz.	Liczba punktów Ects.
1.	Biblioteka w środowisku lokalnym			10			zaliczenie	10	1
2.	Kultura i dziedzictwo kulturowe regionu	10					Zaliczenie na ocenę egzamin	10	3
3.	Organizacja i zarządzanie archiwami tradycyjnymi i utrwalonymi w nowoczesnych technologiach			15			Zaliczenie na ocenę egzamin	15	3
4.	Statystyka w działalności bibliotek		10				zaliczenie	10	1
5.	Fundusze europejskie na rzecz bibliotek i ochrony zbiorów archiwalnych			15			Zaliczenie na ocenę	15	2
6.	Przedmioty (specjalnościowe)	10	15				Zaliczenie na ocenę egzamin	25	5
7.	Seminarium dyplomowe					10		10	2
								Razem 95	Razem: 17

Zakończenie studiów: egzamin końcowy w formie opracowanej, omówionej i złożonej dokumentacji wybranego projektu (pracy dyplomowej)

Przedmioty fakultatywne (specjalnościowe):

- Podstawy archiwistyki. Archiwa i biblioteki kościelne
- Biblioterapia
- Nowoczesne techniki utrwalania zbiorów bibliotecznych i archiwalnych
- Informacja, tworzenie baz danych dla biznesu
- Rzeczoznawstwo księgarskie
- Audiodeskrypcja dzieł wizualnych
- Praca socjalna z książką

Uruchomione zostaną jedna/dwie specjalności w zależności od deklaracji słuchaczy złożonych w ramach procedury przyjęcia na studia podyplomowe.

PROGRAM STUDIÓW

Program studiów obejmuje 395 godzin zajęć dydaktycznych (64 punkty ECTS) podzielonych na sześć modułów i realizowanych przez trzy semestry.

1. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

Podstawowe sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia kwalifikacyjnych studiów podyplomowych w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa to:

1) egzamin, 2) praca pisemna i/lub 3) bieżąca ewaluacja postępów w kształceniu podczas zajęć (np. test, pisemny sprawdzian znajomości wiedzy z danej dziedziny studiów).

Końcowy element weryfikacji stanowi praca dyplomowa, napisana pod opieką promotora, oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

A) Nazwa kierunku studiów:

Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa

B) Poziom kształcenia:

Studia podyplomowe kwalifikacyjne

C) Profil kształcenia:

Profil praktyczny

D) Forma studiów:

Studia w systemie podyplomowym (zajęcia: sobota, niedziela; co dwa tygodnie)

Liczba semestrów: 3

Liczba godzin: 395 (semestr I: 160 godz., semestr II: 150 godz., semestr III: 85)

Liczba punktów Ects: 65 (semestr I: 27, semestr II: 23, semestr III: 15)

E)

Sylwetka absolwenta:

Absolwent studiów podyplomowych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej na fundamencie wiedzy ogólnohumanistycznej buduje swoją sprawność i umiejętności w dziedzinie szeroko rozumianego bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Zna mechanizmy i uwarunkowania współczesnego społeczeństwa informacyjnego, potrafi stać się jego znaczącą częścią. Sprawnie porusza się w świecie nowoczesnych źródeł informacji i tworzących je technologii. Umie je analizować, krytycznie oceniać, porządkować, a także produktywnie wykorzystywać dla potrzeb własnych jak i innych odbiorców. Posiada uporządkowaną, solidną wiedzę z zakresu bibliologii i informatologii oraz szerokokorozumianych dziedzin pokrewnych (archiwistyka, biblioterapia, itp.).

Wykazuje zainteresowanie współdziałaniem z instytucjami życia społecznego i kulturalnego na rzecz tworzenia inicjatyw oświatowych i kulturalnych służących aktywizacji społeczności lokalnych (czytelnie środowiskowe, „latające” biblioteki, mobilne wypożyczalnie książek i elektronicznych nośników zapisu, tzw. terapia poprzez lekturę). Zna mechanizmy marketingowych uwarunkowań pracy nowoczesnej biblioteki, potrafi realizować procedury aplikacji w zakresie funduszy krajowych i europejskich na rzecz działalności bibliotecznej i ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego zjednoczonej Europy. Jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia swej wiedzy i umiejętności.

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta

Absolwent studiów podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej jako dokumentacyjne potwierdzenie odbytych studiów otrzymuje: **Dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej** zorganizowanych w ramach Wydziału Filologiczno-Historycznego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Dokument zgodnie z normami kwalifikacji zawodowych uprawnia do podjęcia pracy w szeroko rozumianych instytucjach oświaty, nauki i kultury oraz wspomaga wystąpienie z własną inicjatywą zawodową w wyżej wymienionym zakresie.

F) Przyporządkowanie do obszaru kształcenia:

Obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych. Profil praktyczny.

G) Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia:

Bibliotekoznawstwo. Informacja naukowa. Edytorstwo. Archiwistyka. Biblioterapia. Prasoznawstwo. Dydaktyka.

H) Wymagania wstępne:

Dyplom ukończenia studiów pierwszego (licencjat) lub drugiego stopnia (magisterium) z zakresu dziedzin humanistycznych

I) Zasady rekrutacji:

Elektroniczne wstępne zgłoszenie deklaracji kandydata oraz ostateczne złożenie wymaganych dokumentów w określonym czasie rekrutacji osobiście lub za pośrednictwem poczty; uiszczenie przewidzianych opłat za studia.