

Harmonogram KZJK 2013/2014

I.p.	Zadanie KZJK	Odpowiedzialny	Termin wykonania
1.	Opracowanie sylabusów do aktualnej siatki studiów 2013/2014	Pracownicy IFP	Do końca września
2	Omówienie projektowania programów nauczania	Dyrektor IFP	1 października (zebranie z pracownikami)
3	Przygotowanie autorskich programów na kolejny cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2012/2013	Pracownicy IFP	Drugi tydzień każdego semestru
4	Zatwierdzanie programów nauczania	Kierownicy Zakładów, Dyrektor IFP	Do końca października
5	Przygotowanie harmonogramu hospitacji pracowników	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do 15 października
6	Przekazanie harmonogramu hospitacji Dyrektorowi IFP i kierownikowi jednostki	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do 15 października
7	Przekazanie harmonogramu hospitacji kierownikom Zakładów	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do 22 października
8	Opracowanie sprawozdań z przeprowadzonej rekrutacji (rok 2012/2013)	Mgr Ewelina Mika	Do połowy grudnia
9	Informacja o liczbie studentów według form kształcenia	Dr Beata Cisowska	Do połowy grudnia
10	Informacja na temat kół naukowych, organizacji sportowych i uczelnianych oraz praktyk zagranicznych	Dr Beata Łukarska	Do połowy grudnia
11	Spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi	Członkowie KZJK	Styczeń - luty
12	Sporządzenie wniosków do WZJK	Dr Renata Bizior, dr Joanna Warońska	(co najmniej raz w roku) do końca maja
13	Hospitacje pracowników	Kierownicy Zakładów (dla Kierowników – Dyrektor IFP)	Zgodnie z harmonogramem (nie później niż w 14-tym tygodniu danego semestru)
14	Spotkanie ze studentami w sprawie zasad ankietyzacji	Członkowie KZJK	Do 17 stycznia

15	Indywidualne omówienie wyników ankiet z pracownikami	Dyrektor IFP	Po zakończeniu semestru (nie później niż w pierwszym tygodniu po zakończeniu)
16	Przekazanie informacji na temat pracy KZJK – spotkanie z pracownikami, Kierownikami Zakładów oraz reprezentantami studentów	Dr Leszek Będkowski	Ostatni tydzień każdego semestru (lub pierwszy tydzień nowego semestru)
17	Sporządzenie sprawozdania z hospitacji i przekazanie Dyrektorowi IFP	Kierownicy Zakładów	Do końca semestru letniego i zimowego
18	Sporządzenie sprawozdania z ankietyzacji i przekazanie Dyrektorowi IFP	Dr Dorota Suska	Na początku kolejnego semestru
19	Monitorowanie stanu bazy komputerowej i internetowej	Dr Leszek Będkowski	Działania bieżące, sprawozdanie – do końca roku akademickiego
20	Sprawozdanie Zespołu Ekspertów	Dr hab. prof. AJD I. Sikora, dr hab. prof. AJD R. Zawadzki, dr hab. prof. AJD G. Majkowski	Do końca października 2014
21	Sprawozdanie opiekunów roku	Opiekunowie roku	Co najmniej raz w semestrze
22	Sprawozdanie opiekunów praktyk	Opiekunowie praktyk	Miesiąc po zakończeniu praktyk
23	Sprawozdanie tutorów	Dr V. Jaros, dr A. Żywiótek, dr L. Będkowski	Do końca roku akademickiego
24	Sprawozdanie Kierowników Zakładów dotyczące realizacji efektów kształcenia	Kierownicy	Po zakończeniu każdego semestru
25	Wdrażanie wniosków z działania kierunkowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia i projektowanie zmian na rok akademicki 2013/2014	KZJK	Wrzesień 2014
26	Zebrania KZJK w celu bieżącej realizacji zadań	Dr Dorota Suska	Działania bieżące