

INSTRUKCJA PRAKTYKI CIĄGŁEJ (obowiązuje od roku akademickiego 2012/2013)

dla studentek i studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia
kierunku **filologia polska** specjalność **dziennikarska**

1. Informacje wstępne

Zgodnie z przyjętym planem studiów, studentki i studenci studiów stacjonarnych II stopnia kierunku **filologia polska** specjalność **dziennikarska** zobowiązani są do odbycia **trzytygodniowej praktyki zawodowej w instytucjach związanych ze specjalnością (redakcje mediów – prasa, radio, telewizja, media elektroniczne, wydawnictwa, biura prasowe, działy public relations, działy promocji i marketingu, agencje reklamowe, a także m.in. biura poselskie, instytucje użyteczności publicznej, placówki kulturalne i urzędy lokalne – wykorzystujące media w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej.**

Praktyka zawodowa ma pozwolić na zdobycie kwalifikacji niezbędnych do funkcjonowania na rynku mediów i wydawnictw, a także uczestnictwa w przekazie informacji oraz procesie komunikacji w w/w instytucjach, urzędach i placówkach a także na zdobycie kwalifikacji w zakresie promocji szeroko rozumianego dorobku kultury polskiej.

2. Cel praktyki

Student/ka aktywnie uczestniczy w wypełnianiu zadań wynikających z potrzeb jednostki, w której odbywa praktykę, tj.: *obserwuje* (hospituje) czynności opiekuna praktyki; *współpracuje* z opiekunem praktyk; *samodzielnie wykonuje projekt* (minimum jeden); *rejestruje* (np. opis, sprawozdanie, przekaz multimedialny i inne) wykonane zadania; dokonuje refleksyjnej autoewaluacji swej pracy (dzienniczek praktyk).

W trakcie praktyki student/ka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem wyznaczonego przez daną jednostkę pracownika – opiekuna praktyki.

Cele szczegółowe: W czasie praktyki student/ka powinien zapoznać się ze specyfiką, organizacją, warunkami i metodami pracy jednostki, w której odbywa praktykę. Ważnym celem praktyk jest wykorzystywanie w praktyce wiedzy i rozwijanie umiejętności nabytych w czasie studiów, zdobycie praktycznych umiejętności wykonywania czynności zawodowych w zakresie przygotowywania materiałów dziennikarskich, materiałów promocyjnych oraz wszelkich innych, które związane są z działalnością w sferze publicznej. Student/ka doskonali swój warsztat profesjonalny, zdobywa doświadczenia w zespołowym oraz samodzielnym wykonywaniu obowiązków zawodowych wynikających z potrzeb danej instytucji, a ponadto – zdobywa podstawy do rozpoznawania własnych możliwości na rynku pracy i promowanie siebie jako potencjalnego pracownika.

3. Formy realizacji praktyki

Praktyka zawodowa w instytucjach związanych ze specjalnością realizowana jest po zajęciach dydaktycznych semestru 2. z wpisem zaliczenia

w semestrze 3. Obowiązkowy wymiar praktyki to trzy tygodnie po 30 godzin pracy – razem 90 godzin.

Student/ka zobowiązany jest praktykować przez 3 tygodnie w wybranej przez siebie instytucji w godzinach pracy wyznaczonych przez tę instytucję.

W pierwszym tygodniu zadaniem praktykanta/ki jest poznanie struktury pracy całej instytucji, a zwłaszcza zapoznanie się ze specyfiką pracy poszczególnych osób, hierarchią zadań, delegacjami uprawnień, jak również wewnętrzną organizacją i zarządzaniem w całej instytucji (tzn. kto, co, w jaki sposób wykonuje, za co jest odpowiedzialny, z kim współpracuje).

W drugim tygodniu praktyki zadaniem praktykanta/ki jest aktywnie uczestniczyć w konkretnym przedsięwzięciu pod nadzorem opiekuna praktyk, pomagać opiekunowi praktyk w wykonywaniu zadań zgodnych z celem praktyk i współpracować z nim, a także przygotowywać się do realizacji samodzielnego zadania lub projektu.

Trzeci tydzień praktyki to próba kompetencji, samodzielności, aktywności kreatywnej praktykantki i praktykanta, jak również sprawdzian odpowiedzialności i umiejętności wykorzystania teorii w praktyce.

4. Warunki uzyskania zaliczenia praktyki

Zaświadczenie z praktyki [zał. 1.] wystawia opiekun praktyk z ramienia wybranej instytucji, oceniając studenta/kę wg skali stopni używanych na Uczelni (5.0; 4.5; 4.0; 3.5; 3.0, niedostateczny).

Zadaniem studenta/ki jest przedstawić uczelnianemu opiekunowi praktyk, który dokonuje wpisu w indeksie, zaświadczenie z praktyki oraz dokumentację poświadczającą aktywność na praktykach, specyfikę pracy danej instytucji, a także podzielić się refleksjami z ewaluacji praktyki.