

Harmonogram działań KZJK 2015/2016

<b>I.p.</b>	<b>Zadanie KZJK</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Termin wykonania</b>
1.	Omówienie projektowania programów nauczania	Dyrektor IFP	Pierwszy tydzień października (zebranie z pracownikami)
2.	Przekazanie koordynatorowi ECTS sylabusów przedmiotów do najnowszej siatki studiów 2015/2016  Opracowanie informatorów o przedmiotach do poszczególnych specjalności (filologia polska)	Pracownicy IFP  Koordynator ECTS	Do połowy października  W terminie 2 tygodni od przekazania sylabusów
3.	Przygotowanie autorskich programów zajęć na kolejny cykl kształcenia – w roku akademickim 2015/2016	Pracownicy IFP	Drugi tydzień każdego semestru
4.	Zatwierdzenie autorskich programów zajęć	Kierownicy Zakładów/ opiekunowie naukowci (w przypadku doktorantów) i Dyrektor IFP	Do końca października
5	Przygotowanie harmonogramu hospitacji pracowników	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do 15 października
6	Przekazanie harmonogramu hospitacji Dyrektorowi IFP i kierownikowi jednostki	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do 15 października
7	Przekazanie harmonogramu hospitacji kierownikom Zakładów	Zastępca dyrektora IFP ds. dydaktyki	Do końca października
8	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonej rekrutacji (rok 2015/2016)	Mgr Ewelina Mika	Do połowy grudnia
9	Informacja o liczbie studentów według form kształcenia	Dr Dorota Holajda	Do połowy grudnia
10	Informacja na temat kół naukowych, organizacji sportowych i uczelnianych oraz praktyk zagranicznych	Dr Beata Łukarska	Do połowy grudnia
11	Spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi	Członkowie KZJK	Dwa razy w roku
12	Sporządzenie wniosków do WZJK	Dr Renata Bizior, dr Joanna Warońska	Co najmniej raz w roku, do końca czerwca

13	Hospitacje pracowników oraz doktorantów	Kierownicy Zakładów (dla Kierowników – Dyrektor IFP), opiekun praktyk doktoranckich	Zgodnie z harmonogramem (nie później niż w 14. tygodniu danego semestru)
14	Omówienie zbiorczych wyników ankiet pracowników (na podstawie danych z opracowań zespołów uczelnianych oraz wydziałowych)	Dyrektor IFP	Zebranie z pracownikami
15	Przekazanie informacji na temat pracy KZJK – spotkanie z pracownikami, Kierownikami Zakładów oraz reprezentantami studentów	Dr Leszek Będkowski	Ostatni miesiąc semestru (lub pierwszy miesiąc nowego semestru)
16	Sporządzenie sprawozdania z hospitacji i przekazanie Dyrektorowi IFP	Kierownicy Zakładów, opiekun praktyk doktoranckich	Do końca semestru letniego i zimowego
17	Monitorowanie stanu bazy komputerowej i internetowej	Dr Dorota Holajda	Działania bieżące, sprawozdanie – do końca roku akademickiego
18	Sprawozdanie Zespołu Ekspertów za rok 2014/2015	Dr hab. prof. AJD Elżbieta Hurnik, dr hab. prof. AJD Maria Lesz-Duk, dr hab. prof. AJD R. Zawadzki	Do końca listopada 2015 r.
19	Spotkanie ze studentami oraz sprawozdanie opiekunów roku	Opiekunowie roku	Co najmniej raz w semestrze (sprawozdanie co najmniej raz w roku)
20	Sprawozdanie opiekunów praktyk	Opiekunowie praktyk	Miesiąc po zakończeniu praktyk
21	Sprawozdanie tutorów	dr L. Będkowski, dr G. Pietruszewska-Kobiela, dr V. Jaros	Do końca roku akademickiego

22	Zatwierdzenie sprawozdań pracowników/ doktorantów z weryfikacji założonych w karcie przedmiotu (sylabusie) efektów kształcenia (zob.: <a href="http://www.uszjk.ajd.czyst.pl/303,Ewaluacja-; tu dokument: Weryfikacja efektów nauczyciel">http://www.uszjk.ajd.czyst.pl/303,Ewaluacja-; tu dokument: Weryfikacja efektów nauczyciel</a> )	Kierownicy Zakładów/ opiekunowie naukowci (w przypadku doktorantów)	Nie później niż w ciągu 2 tygodni od zakończenia cyklu zajęć
23	Sprawozdanie zbiorcze, dotyczące weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów prowadzonych przez pracowników Zakładu/ doktorantów (zob.: <a href="http://www.uszjk.ajd.czyst.pl/303,Ewaluacja-; tu dokument: Weryfikacja efektów kierownik">http://www.uszjk.ajd.czyst.pl/303,Ewaluacja-; tu dokument: Weryfikacja efektów kierownik</a> )	Kierownicy Zakładów/ opiekunowie naukowci (w przypadku doktorantów)	Do KZJK – nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia cyklu zajęć
24	Wdrażanie wniosków z działania kierunkowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia i projektowanie zmian na rok akademicki 2016/2017	KZJK	Lipiec - wrzesień 2016
25	Zebrania KZJK w celu bieżącej realizacji zadań	Przewodniczący KZJK	Działania bieżące